

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Горютинская СОШ»
Протокол № 46
от «22» *мал* 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
«Горютинская СОШ»
В.Ю. Васильев



Положение

**о режиме занятий обучающихся, получающих образование по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Горютинская СОШ»**

Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Горютинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. п. 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская СОШ»;
- локальными документами муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская СОШ»..

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Горютинская СОШ»

(далее - образовательная организация) в учебные периоды и период каникул.

I. Режим занятий обучающихся

2.1. Организация образовательной деятельности при реализации в образовательной организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программ) регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием звонков, которые ежегодно утверждаются на учебный год.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Продолжительность каникул (плановые перерывы при получении образования) регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.5. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни.

2.6. Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни составляет не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

2.7. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ.

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;
			2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.

2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, вокальные и хоровые объединения	2-3	2-4 по 45 мин.
3.	Туристско-краеведческая	2-4	2-4 по 45 мин.;
		1-2 похода	занятия на местности или поход - до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.;
			занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная:		
5.1	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Социально-гуманитарная	1-2	1-3 по 45 мин.
7.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.

2.8. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.9. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.10. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается руководителем образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации образовательной организации. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.11. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д.

2.12. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.13. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

2.14. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.15. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, организовываться и проводиться массовые мероприятия.

2.16. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.17. Аудиторные занятия организуются в следующих формах: семинарские, практические занятия, беседа, дебаты, проектная деятельность, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, олимпиады, конференции, походы, соревнования, экскурсии и другие.

2.18. Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты образовательной организации, актовый зал, другие помещения.

2.19. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- пускать во время занятий посторонних лиц без предварительного разрешения администрации образовательной организации,
- вести прием родителей во время занятий;
- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации образовательной организации;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся во время занятий.

II. Организация воспитательной деятельности

3.1. Организация воспитательной деятельности регламентируется планами воспитательной работы образовательной организации.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации и (или) с письменного разрешения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник образовательной организации, который назначен приказом руководителя образовательной организации ответственным за сопровождение детей.

III. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.